

## ALGEMENE VOORWAARDEN HARTEKERN

Onderstaande tekst informeert je over mijn werkwijze en geeft je andere belangrijke informatie betreffende mijn praktijk. Door ondertekening van de behandelovereenkomst verklaar je dat deze tekst duidelijk is en je akkoord gaat met de inhoud ervan.

### **De begeleiding bestaat uit:**

1. Een intakegesprek
  - Kennismaking
  - Helder krijgen van je vraag
  - Kijken of er voldoende vertrouwen is om samen te werken
  - Toelichting werkwijze
  - Opstellen behandelplan
2. De daarop volgende behandeling: je werkt samen met mij aan de oplossing of verandering van de problemen of klachten.
3. Een evaluatie:  
bij langere trajecten vindt tussentijds een evaluatie plaats. In ieder geval wordt het hele therapeutische traject afgerond met een evaluatie. Dit vindt plaats in een afsluitend gesprek.

Je blijft zelf verantwoordelijk voor de voortgang van de therapie.

Je blijft ook zelf verantwoordelijk voor wat er in en met je gebeurt en voor de besluiten en de handelingen waartoe je komt als reactie op de therapie.

### **Dossier**

Er wordt een persoonlijk dossier aangelegd met je persoonsgegevens, het behandelplan en de werkaantekeningen over de voortgang van je behandeling. Wanneer de behandeling is afgerond, wordt het dossier gesloten en blijft het 20 jaar bewaard. Daarna wordt het vernietigd. Je hebt recht op jouw dossier in te zien. Je kunt daarvoor met mij een afspraak over maken en het daarna inzien. Naast het recht op inzage heb je ook recht op feitelijke onjuiste informatie in het dossier te corrigeren of te laten verwijderen.

### **Klachten**

Wanneer je klachten hebt over de behandeling raad ik je aan dit zo snel mogelijk met mij te bespreken. Wanneer dit geen oplossing biedt kun je jouw klacht voorleggen aan de V BAG ([www.vbag.nl](http://www.vbag.nl), tel: 040-2838988).

### **Betalingsvoorwaarden**

Informatie over de tarieven van de behandeling kun je vinden op [www.hartekern.nl](http://www.hartekern.nl). Na de sessie ontvang je een factuur. Het bedrag dien je te voldoen binnen de op de factuur gestelde betalingstermijn.

### **Annulering afspraak**

Een afspraak kan altijd geannuleerd of verzet worden. Overdag kan dit telefonisch of per mail, buiten kantooruren kun je dit per mail of sms doen.

Een afspraak kan kosteloos geannuleerd worden tot 24 uur van te voren. Bij afzegging binnen 24 uur vóór de afspraak wordt het consult in rekening gebracht.

### **Privacy**

Jouw gegevens vallen onder de privacywetgeving. Dat betekent dat ik geen gegevens over jou mag verstrekken zonder jouw toestemming.

Soms is het belangrijk of prettig om met de betrokken hulpverleners/instanties te overleggen of hen te informeren. Als je daarmee akkoord gaat, kun je dit aangeven in de behandelovereenkomst.

Ik kan jouw situatie vertrouwelijk (en geanonimiseerd) bespreken met collega's om de behandeling te optimaliseren.